

ПЛАН

мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений Акционерного общества "Нижевартовское пассажирское автотранспортное предприятие №2" на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов	Юрисконсульт	Постоянно
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг, включая анализ исполнения заключенных муниципальных контрактов	Директор	Постоянно
2.2.	Организация контроля за проведением инвентаризации имущества	Главный бухгалтер	IV квартал 2024г. IV квартал 2025г. IV квартал 2026г.
2.3	Подготовка, формирование и направление годовой и ежеквартальной бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер	В установленные сроки
2.4	Анализ письменных и устных жалоб (обращений) граждан и организаций, по фактам коррупционных проявлений среди сотрудников учреждения, в том числе опубликованных в средствах массовой информации и поступивших по	Заместитель директора по перевозкам	Ежеквартально

телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, а также проверка фактов, указанных в жалобах (обращениях)

III. Меры по информационному обеспечению деятельности противодействию коррупции

3.1	Контроль за актуальным состоянием и регулярное обновление информации на официальном сайте АО «НПАТП №2» в разделе «Борьба с коррупцией»	Начальник отдела АСУТП	Постоянно
3.2	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.	Юрисконсульт	Декабрь 2023 года
3.3	Разработка и размещение на информационных стендах памяток и иных информационных материалов	Юрисконсульт	По мере необходимости

IV. Обучение и информирование работников

4.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами и локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям	Начальник отдела кадров	При приеме работника на работу
4.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов в учреждении	Юрисконсульт	По мере обращения
4.3	Проведение профилактических мероприятий (беседы, собрания, размещения информационных материалов), направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников учреждения	Заместитель директора по перевозкам; начальники отделов	Постоянно

V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

5.1.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в АО «НПАТП №2»	Директор; начальник отдела кадров	Постоянно
------	---	-----------------------------------	-----------